

Приложение №13  
к протоколу заседания Совета АСРО «ГС РМЭ»  
№1 от 27.01.2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета АСРО «ГС РМЭ»  
Протокол № 1 от 27 января 2017 г.

**Положение**  
**о мерах по предупреждению и противодействию**  
**коррупции**  
**в Ассоциации Саморегулируемой организации**  
**«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

Россия  
Республика Марий Эл  
Город Йошкар-Ола

## 1. Цели и задачи внедрения Положения о противодействии коррупции.

Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее – «Положение» и «Ассоциация» соответственно) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Ассоциации.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими положение противодействия коррупции Ассоциации являются также Устав и другие внутренние документы и локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Ассоциации, могут включать:

1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. сотрудничество Ассоциации с правоохранительными органами;
3. разработку и внедрение в практику стандартов и правил, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации;
4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников Ассоциации;
5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Настоящее Положение направлено на реализацию данных мер.

## 2. Используемые в Положении понятия и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Ассоциации.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Ассоциации

Системы мер противодействия коррупции в Ассоциации основываются на следующих **ключевых принципах**:

1. Принцип соответствия Положения Ассоциации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Ассоциации.

2. Принцип личного примера Генерального директора Ассоциации.

Ключевая роль Генерального директора Ассоциации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Ассоциации о нормах антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Ассоциации, ее Генерального директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Ассоциации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Ассоциации таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Ассоциации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Генерального директора Ассоциации за реализацию настоящего Положения.

7. Принцип открытости.

Информирование членов Ассоциации о принятых в Ассоциации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются Генеральный директор и работники Ассоциации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Положение распространяется и на лица, выполняющие для Ассоциации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

#### **5. Определение должностных лиц Ассоциации, ответственных за реализацию Положения**

В Ассоциации ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является Генеральный директор Ассоциации.

Задачи, функции и полномочия лица, ответственного за противодействие коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений определяются его должностной инструкцией.

Обязанности ответственного за противодействие коррупции включают:

- разработку локальных нормативных актов Ассоциации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Ассоциации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Ассоциации к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Ассоциации;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Ассоциации;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Ассоциации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Совету Ассоциации.

## 6. Определение и закрепление обязанностей работников Ассоциации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Ассоциации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Ассоциации;
- незамедлительно информировать Генерального директора Ассоциации, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать Генерального директора Ассоциации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Ассоциации;
- сообщать Генеральному директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Ассоциацию, могут включаться права и обязанности работника и Генерального директора, установленные настоящим Положением.

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Ассоциации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре Генеральный директор вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.

## 8. Установление перечня реализуемых Ассоциацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Ассоциации
Закрепление	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов в Ассоциации

стандартов поведения и декларация	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Ассоциации
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками Генерального директора и/или ответственного лица о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками Генерального директора и/или ответственного лица о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Ассоциации
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Ассоциации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Ассоциации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Ассоциации требованиям Положения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

## **8. Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и функций Ассоциации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Ассоциации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Ассоциации.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом настоящего Положения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Ассоциации.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Положения, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- Представить деятельность Ассоциации в виде отдельных процессов.
- Выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Ассоциацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в Ассоциации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Ассоциации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Ассоциации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **9. Ответственность работников Ассоциации за несоблюдение требований Положения**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Ассоциации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.



С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Ассоциации следует принять Положение о конфликте интересов.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля Ассоциации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Ассоциации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации и обеспечение соответствия деятельности Ассоциации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Ассоциации. Для этого система внутреннего контроля должна учитывать требования положения противодействия коррупции, реализуемой Ассоциацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Ассоциации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и вступает в силу через десять дней после его утверждения.

*Приложение №1  
к Положению о мерах по предупреждению  
и противодействию коррупции в АСРО «ГС РМЭ»*

**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства**

1.1. Подарки, которые работники Ассоциации от имени Ассоциации могут предоставлять другим юридическим и физическим лицам, либо которые работники, в связи с их работой в Ассоциации, могут получать от других юридических и физических лиц, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Ассоциации, которые работники от имени Ассоциации могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Ассоциации, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Ассоциации, работников Ассоциации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса этики и служебного поведения работников Ассоциации, другим внутренним документам Ассоциации и нормам применимого законодательства.

1.2. Не допускаются подарки от имени Ассоциации, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

1.3. Ассоциация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Ассоциации как социально-ответственной организации. При этом бюджет и план участия в мероприятии утверждаются Советом Ассоциации. Ассоциация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

1.4. Ассоциация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ.

1.5. Ассоциация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими за счет Ассоциации иной выгоды.

### **Правила, регламентирующие специальные антикоррупционные мероприятия**

1. Ассоциация требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.
2. В Ассоциации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования Генерального директора Ассоциации о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Ассоциации или от ее имени.
3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми работниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.
4. Ассоциация может проводить обучение, носящее специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционного положения и мероприятий на практике.
5. Соблюдение работниками Ассоциации принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. Ассоциации и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
6. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Ассоциации, отображены в документах и доступны для проверки.
9. Главный бухгалтер несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.
10. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Ассоциации строго запрещены.
9. Любой работник Ассоциации или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящего Положения своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют с Ассоциацией, может сообщить об этом Генеральному директору Ассоциации, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

10. В Ассоциации на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Ассоциации, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

11. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Ассоциации осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящего Положения.

Приложение № 13 к ПРОТОКОЛУ  
Заседания Совета АСРО «ГС РМЭ»  
№1 от 27.01.2017г.

Сшито и пронумеровано 12 (двенадцать) листов

Президент Совета



Х.К.Баширов